

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di n° 1 incarico libero professionale per lo svolgimento di

ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è indetto il presente avviso pubblico, prot. n. **7339**, per il conferimento dell'incarico libero professionale per lo svolgimento di attività di informazione e di comunicazione istituzionale.

In esecuzione delle Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n° 58V/2020 si intende conferire n° 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, tramite procedura selettiva.

OGGETTO DELL'INCARICO

La figura viene ricercata per la seguente attività: informazione e comunicazione istituzionale.
L'incarico avrà la seguente durata dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31.12.2020.

L'incaricato individuato dovrà garantire lo svolgimento di tutte le attività previste dalla Legge n° 150 del 07.06.2000 "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni*".

In particolare, il soggetto incaricato dovrà svolgere la propria attività sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione.

L'incaricato presterà la propria opera in piena autonomia, trattandosi di attività di lavoro autonomo volto al raggiungimento dei risultati prefissati.

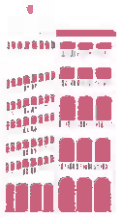
L'Ente si avvarrà delle prestazioni dell'incaricato in relazione alle esigenze di volta in volta richieste, sulla base delle indicazioni della Direzione.

COMPENSI

Per le prestazioni oggetto della presente convenzione, previa verifica dell'attività svolta periodicamente, si procederà alla liquidazione di un compenso lordo forfettario pari ad **5.000,00- (cinquemila/00), IVA ed oneri accessori compresi, per il periodo suindicato**, che l'incaricato, producendo spontaneamente istanza di partecipazione al presente avviso, ritiene pertanto congruo tale compenso rispetto l'attività richiesta dall'Ente.

L'incaricato, considerata la tipologia delle prestazioni richieste, dovrà comunicare tempestivamente all'Ente le assenze prolungate, che dovranno essere adeguatamente motivate ed accompagnate da documentazione probante.

Il compenso sarà erogato, previa presentazione di fattura esclusivamente in forma elettronica, ai sensi del Decreto Ministeriale n° 55/2013 s.m.i. ove previsto dalla normativa, emessa dall'incaricato subordinatamente alla previa attestazione da parte del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari



Generali di regolarità nello svolgimento dell'incarico. A tal fine, l'incaricato dovrà essere in possesso di regolare Partita IVA.

Il pagamento avverrà entro i successivi 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura.

Tali somme saranno altresì soggette alla ritenuta erariale d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 600/1973 e successive modificazioni.

SELEZIONE

Per la partecipazione all'avviso, i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice, utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, che costituisce la griglia di valutazione comparativa utilizzabile dalla Commissione Esaminatrice.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web di IPAV www.ipav.it nella sezione "Avvisi".

SCADENZA AVVISO: ore 12,00 di mercoledì 07 ottobre 2020.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente avviso pubblico.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Ente.

Le modalità di presentazione della domanda di partecipazione, altre tipologie non saranno accettate, all'avviso pubblico sono le seguenti:

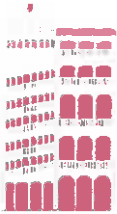
- 1) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 (giorni festivi infrasettimanali esclusi);
- 2) spedizione con raccomandata A/R(1) all'indirizzo: I.P.A.V. Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane San Marco 4301 - 30124 Venezia. Non saranno considerate valide le raccomandate pervenute oltre il termine di scadenza dell'avviso.
- 3) invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata - P.E.C. **del candidato** alla casella di Posta Elettronica Certificata - P.E.C. dell'Ente: info@pec.ipav.it;

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere in formato .pdf riportante nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura per n° 1 incarico per attività di informazione e comunicazione istituzionale"; il mancato rispetto della procedura prevista per l'inoltro telematico comporterà l'esclusione dalla selezione.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file in formato .pdf da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione di un valido documento di identità.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Ente nei confronti dell'incaricato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009).



REQUISITI DI AMMISSIONE

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) idoneità fisica all'incarico, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni;
- b) essere iscritti all'Ordine dei Giornalisti nell'elenco dei professionisti o nell'elenco dei pubblicisti, secondo quanto previsto dalla Legge n° 69 del 03.02.1963;
- c) aver svolto per almeno un anno l'attività di giornalista presso la Direzione Affari istituzionali in Enti Territoriali;
- d) aver svolto l'incarico di Direttore responsabile della redazione di una rivista/giornale.

Il candidato dovrà dichiarare di:

- a) non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- b) non incorrere in alcuna delle situazioni previste dalla normativa vigente che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questo Ente in altre circostanze.

SELEZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, appositamente nominata dal Direttore Generale.

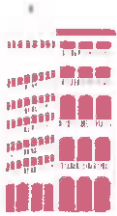
La verifica preliminare del possesso dei requisiti di ammissibilità (rispetto dei termini e delle modalità prescritte per la presentazione della domanda e possesso dei requisiti previsti nel presente avviso) sarà effettuata a cura del Servizio Gestione Risorse Umane.

Costituiranno causa di esclusione dalla selezione la mancanza dei seguenti requisiti:

- mancata indicazione delle generalità del/della candidato/a;
- mancata o incompleta indicazione della selezione a cui il/la candidato/a intende partecipare;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione (tranne per la domanda inviata tramite PEC nel rispetto delle modalità sopra prescritte);
- mancanza dei titoli richiesti dall'avviso.

L'esclusione dei candidati dall'iter selettivo sarà motivata e comunicata o con lettera raccomandata A/R o via PEC.

Ai candidati che saranno invitati a perfezionare la domanda ai fini dell'istruttoria preliminare verrà inviata una comunicazione con le stesse modalità di cui al punto precedente, invitandoli a produrre la



documentazione mancante entro 5 giorni di calendario dal ricevimento, pena esclusione dal proseguo della procedura selettiva.

La Commissione poi procederà ad una valutazione comparativa delle domande pervenute, secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni, ed alla valutazione dei curriculum vitae preselezionati, attribuendo a ogni singolo curriculum vitae un giudizio che tiene conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- c) competenze tecniche.

Sulla base della valutazione conseguita, la Commissione può procedere ad un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze culturali e professionali, le competenze e le attitudini richieste, nonché la disponibilità dell'individuo in relazione all'incarico da svolgere.

Verrà eventualmente effettuato un colloquio, diretto alla valutazione dell'idoneità dei candidati all'incarico in argomento. A seguito del colloquio la Commissione formulerà apposito giudizio.

La Commissione terrà conto in particolare del possesso di esperienze attinenti all'incarico da conferire, svolte in altre strutture residenziali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale.

Per ulteriori informazioni circa il presente avviso è possibile contattare il Servizio Gestione Risorse Umane - tel. 041/5072109-195.

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

La presente Informativa viene resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi Dati personali sono trattati dall'Ente per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati. Il trattamento, necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti; il Suo consenso è necessario solo qualora Lei comunichi dati personali appartenenti a categorie particolari (ad esempio, appartenenza a categorie protette o adesione a sindacati).

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali sono utilizzati per le attività di selezione e saranno conservati per un massimo di 24 mesi. Decorso tale termine di conservazione, i Suoi Dati saranno distrutti o resi anonimi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario per dar seguito alla finalità di cui sopra, poiché in mancanza l'Ente non sarebbe in grado di valutare il Suo profilo.

Categorie di destinatari



I.P.A.V.
Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane



Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Altri enti pubblici o terzi eventualmente coinvolti nei processi di selezione del personale;
- professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Ente;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (v. artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere alla ns. Società di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Società, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è I.P.A.V. - Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane - con sede in San Marco 4301 - 30124 Venezia, tel. 041 5217411 tel. 041 5072111.

Il Segretario/Direttore Generale
Ing. Giovanni Stigher